



Instrukcja dla Autorów

Cel i zakres

Biuletyn Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin to czasopismo o zasięgu międzynarodowym, publikujące osiągnięcia naukowe z zakresu wiedzy o roślinach i produkcji roślinnej. Biuletyn IHAR publikuje prace recenzowane: oryginalne artykuły naukowe, komunikaty oraz publikacje przeglądowe, a także, w formie suplementów materiały konferencyjne i inne opracowania niepodlegające recenzji naukowej.

Artykuły publikowane są nieodpłatnie w języku polskim lub angielskim.

Złożenie artykułu wymaga złożenia wypełnionego i podpisanego oświadczenia o prawach autorskich (więcej informacji w części „Oświadczenie Autorów”).

Publikowane artykuły dotyczą zagadnień z zakresu:

- agronomii, w tym
 - biochemii i fizjologii roślin
 - bioenergetyki
 - ekonomiki produkcji rolniczej
 - fitopatologii
 - genetyki i hodowli roślin
 - gromadzenia i ochrony zasobów genowych
 - metodologii nauk przyrodniczych
 - nasiennictwa i nasionoznawstwa
 - ochrony bioróżnorodności,
 - ochrony roślin
 - podstaw produktywności, obejmujących tolerancyjność na stresy środowiskowe (biotyczne i abiotyczne)

oraz

- biologii komórki
- biologii molekularnej
- biotechnologii
- botaniki
- cytogenetyki
- genomiki
- inżynierii rolniczej
- nauk o środowisku
- nauki o żywieniu i żywności

Rodzaje artykułów

Oryginalne artykuły naukowe

Wymagania formalne – Preferowana długość manuskryptu: 5-16 stron manuskryptu (od około 6 tys. wyrazów). Liczba rysunków i tabel – dowolna. Wiersze numerowane w trybie ciągłym,

począwszy od drugiej strony. Artykuły mogą zawierać materiały dodatkowe (tabele, rysunki, kody programów, dane źródłowe).

Komunikaty

Wymagania formalne dla komunikatów różnią się od wymagań dla oryginalnych artykułów naukowych długością manuskryptu ograniczoną do maksimum 6 stron manuskryptu (ok. 3 tys. wyrazów) i ograniczeniem liczby tabel i rysunków do 2 sztuk;

Artykuły przeglądowe

Publikowane artykuły przeglądowe powinny rzetelnie przedstawić istniejący stan wiedzy w danej dziedzinie na podstawie aktualnego piśmiennictwa. Publikacja powinna opierać się głównie na publikacjach oryginalnych, choć dopuszczalne jest wykorzystywanie jako źródła innych publikacji przeglądowych czy książek naukowych i podręczników, a także dotychczas niepublikowanych danych własnych autorów.

Artykuły przeglądowe mogą mieć dowolną długość; preferowane są manuskrypty do 8 tys. wyrazów (16 stron) oraz do 100 pozycji cytowanej literatury. Artykuł przeglądowy może zawierać dowolną liczbę tabel i rysunków.

Publikacje nierecenzowane

Biuletyn IHAR publikuje również materiały niepodlegające procesowi recenzji naukowej takie jak:

- Listy do redakcji,
- Noty i wspomnienia,
- Materiały konferencyjne – w formie Suplementu.

Szczegółowe wytyczne dla prac recenzowanych

Przygotowanie manuskryptu

Manuskrypt należy przygotować w edytorze tekstu (np. Ms Word) i zapisać w formacie DOC, DOCX lub RTF. Należy dodać numerację wierszy w trybie ciągłym począwszy od drugiej strony manuskryptu.

Artykuły muszą zawierać Streszczenie (w języku polskim i angielskim) o długości **do 250 wyrazów** (w języku polskim), oraz 5 słów kluczowych, w języku polskim i angielskim.

Wymagamy, by nagłówki tabel oraz legendy do rysunków a także opisy nagłówek i wierszy w tabelach oraz osi i legend na rysunkach, a także przypisy pod tabelami i rysunkami były dwujęzyczne - w języku polskim i angielskim.

Prosimy o zwartą listę cytowanej literatury, do **60** pozycji w oryginalnych artykułach naukowych, do **30** – w komunikatach, do **100** w pracach przeglądowych

Tekst manuskryptu należy sformatować w następujący sposób:

- Rozmiar papieru: A4
- Marginesy: po 2,5 cm z każdej strony

- Czcionka – Times New Roman, rozmiar 11 pkt.
- Jedna kolumna tekstu
- Wyrównanie tekstu – wyjustowany
- Interlinia: 1,15 – 1,5
- Wypunktowania i numeracja – w tekście używamy tylko jednej formy wypunktowania i dwóch rodzajów numeracji – 1., 2., 3., ...; lub a), b), c), ...
- Dla tytułów rozdziałów i podrozdziałów wolno stosować pogrubienia i wyśrodkowanie
- Nazwy łacińskie piszemy kursywą

Manuskrypt powinien mieć określony układ:

- 1) Na **pierwszej stronie** należy zamieścić:
 - a) imiona i nazwiska autorów (zaznaczyć symbolem „*” autora korespondencyjnego, przy autorach posiadających konto w systemie ORCID podać ich numer ORCID)
 - b) afiliacje autorów
- 2) Na **drugiej stronie** należy zamieścić:
 - a) tytuł w języku polskim
 - b) tytuł w języku angielskim
 - c) streszczenie w języku polskim (do 250 wyrazów w języku polskim)
 - d) słowa kluczowe w języku polskim (w kolejności alfabetycznej)
 - e) streszczenie w języku angielskim
 - f) słowa kluczowe w języku angielskim (w kolejności alfabetycznej)
- 3) Na **kolejnych stronach** manuskryptu należy zamieścić tekst pracy stosując zwyczajowy układ:
 - a) Wstęp (powinien zawierać: wprowadzenie, opis obecnego stanu wiedzy na dany temat, określenie celu badań. Struktura Wstępu powinna być zbudowana paralelnie do kolejności prezentowanych wyników i przeprowadzonej dyskusji)
 - b) Materiał i metody (opis metod powinien umożliwić powtórzenie eksperymentu; w przypadku statystycznej ewaluacji wyników dane powinny pochodzić, z co najmniej, 3 powtórzeń)
 - c) Wyniki (wraz z tabelami i rysunkami, tabele i rysunki należy umieścić w tekście w najbliższym możliwym miejscu po ich pierwszym wywołaniu w tekście pracy)
 - d) Dyskusję (wraz z nawiązaniem do wyników uzyskanych przez innych badaczy) *(opcjonalnie: Wyniki i Dyskusja mogą stanowić jeden podrozdział)*
 - e) Wnioski (wynikające z przedstawionych wyników badań)
 - f) Literaturę (spis cytowanych w pracy publikacji do około 60 pozycji)

*) W Przypadku **komunikatów** – można pominąć Dyskusję, Wnioski można zastąpić Podsumowaniem, a Literatura powinna liczyć do 30 pozycji.

) W przypadku **artykułów przeglądowych – układ pracy zaproponowany przez Autora/ów odpowiadający opisywanej tematyce, Literatura powinna liczyć do 100 pozycji.

Tabele

Tabele należy przygotować w edytorze tekstu (np. Ms Word) i załączyć w manuskrypcie. Numer i tytuł tabeli w języku polskim i angielskim należy zamieścić osobno przed tabelą. Szerokość tabeli nie powinna przekraczać w poziomie wymiarów strony o formacie A4 (przy zastosowaniu czcionki Times New Roman o rozmiarze 10 punktów). W tabeli dopuszczalne jest scalanie komórek.

Redakcja zastrzega sobie prawo podzielenia tabeli na kilka mniejszych tabel, jeśli będzie to konieczne w trakcie edycji i składu tekstu.

Rysunki i wykresy

Rysunki i wykresy zamieszczane w manuskrypcie powinny być czytelne i dobrej jakości (300 dpi bądź wyżej). Docelowo, czcionka na wydruku nie może być mniejsza niż 8 pkt. Rysunki prosimy zamieścić w manuskrypcie oraz, jako źródłowe pliki graficzne w formatach BMP, GIF, PNG, TIFF lub JPEG, Wykresy sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym Ms Excel mogą być załączone w postaci pliku Excela (XLS lub XLSX) wraz z danymi źródłowymi. Rysunki i wykresy mogą być sporządzone w kolorze.

Wzory i formuły matematyczne

Wzory i formuły matematyczne prosimy zamieszczać zwykłym tekstem lub z wykorzystaniem edytorów równań firmy Microsoft – domyślnego edytora pakietu Ms Office lub Microsoft Equation.

Cytowania i Literatura

Cytowanie literatury w tekście pracy oraz tworzenie spisu literatury należy wykonać zgodnie ze standardem APA 7th Ed. (<https://citationsy.com/styles/apa>) lub Elsevier-Harvard (with titles) (<https://citationsy.com/styles/elsevier-harvard>).

Oświadczenie Autorów

W momencie składania artykułu do Biuletynu IHAR Autorzy powinni złożyć oświadczenie dotyczące praw autorskich. Druk oświadczenia dostępny jest w plikach do pobrania. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w wersji elektronicznej (skan) poprzez załączenie go w systemie OJS czasopisma wraz z manuskrypcem artykułu.

Zamieszczanie artykułu na stronie systemu OJS Biuletynu IHAR **(<http://ojs.ihar.edu.pl/index.php/biul/index>)**

Rejestracja

Wejdź na stronę czasopisma, z górnego menu wybierz opcję **Zarejestruj**.

Wypełnij formularz pamiętając o tym, że pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

Po zalogowaniu, w swoim koncie możesz uzupełnić lub dokonywać zmian swoich danych osobowych. Aby edytować konto wybierz **Wyświetl profil**. Jeżeli chcesz współpracować z czasopismem jako recenzent, w dziale **Role** zaznacz dodatkowo funkcję **Recenzent**.

[Tożsamość](#)
[Kontakt](#)
[Role](#)
[Publiczny](#)

Role

- Czytelnik
- Autor
- Recenzent

+ Zarejestruj z innymi czasopismami

W dziale **Powiadomienia RRS** konta użytkownika możesz zaznaczyć akcje, o których chcesz być informowany np.: o publikacji nowego numeru, modyfikacji wprowadzonych przez Ciebie metadanych czy nowej recenzji. Odznaczenie wpisu spowoduje, że nie będziesz informowany o powyższych akcjach.

Przesłanie tekstu

Aby przesłać swój tekst do czasopisma w dziale **Moje zgłoszenia** wybierz przycisk **Nowe zgłoszenie**.

Etap zgłoszenia tekstu składa się z pięciu kroków:

[1. Start](#)
[2. Prześlij plik](#)
[3. Wprowadź metadane](#)
[4. Potwierdź](#)
[5. Następane kroki](#)

W kroku pierwszym wybierz język w jakim napisany jest przesyłany tekst; zatwierdź, iż spełnia on podstawowe wymagania redakcyjne; możesz napisać wiadomość dla redaktora; musisz również zaakceptować politykę prywatności. Następnie przejdź do etapu drugiego – wybierz przycisk **Zapisz i kontynuuj**.

W kroku drugim załącz plik z tekstem (wybierz rodzaj przesyłanego tekstu np. tekst artykułu), następnie załącz plik; sprawdź poprawność załączonego pliku; w dziale **potwierdź** możesz dołączyć dodatkowe pliki (np. zdjęcia, wykresy, wyniki badań itp.). Zakończ przesyłanie tekstu potwierdzając przyciskiem **Zakończ i kontynuuj**.

W kroku trzecim **Wprowadź metadane** (dane możesz uzupełnić również w innym języku), wpisz: tytuł artykułu; abstrakt; słowa kluczowe; język publikacji; uzupełnij dane ewentualnych współautorów (Twoje dane system pobiera z procesu rejestracji, dlatego pamiętaj, aby uzupełnić swój profil); w ostatnim polu wprowadź bibliografię załącznikową. Następnie przejdź do następnego etapu – wybierz przycisk **Zakończ i kontynuuj**.

W kroku czwartym potwierdź zgłoszenie klikając na przycisk:

Zakończ proces zgłaszania tekstu

W momencie zatwierdzenia przesyłanego tekstu Redaktorzy czasopisma zostają poinformowani o Twoim zgłoszeniu. Na Twój adres email zostanie również wysłane potwierdzenie zgłoszenia. Oczekuj na kontakt ze strony redakcji, która poinformuje Cię o decyzji dotyczącej Twojego zgłoszenia.

Prawa autorskie

Z chwilą przekazania artykułu, Autor udziela Wydawcy niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z artykułu przez czas nieokreślony na terytorium całego świata na następujących polach eksploatacji:

1. Wytwarzanie i zwielokrotnianie określoną techniką egzemplarzy artykułu, w tym techniką drukarską oraz techniką cyfrową.
2. Wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy artykułu.
3. Publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie artykułu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Włączenie artykułu w skład utworu zbiorowego.
5. Wprowadzanie artykułu w postaci elektronicznej na platformy elektroniczne lub inne wprowadzanie artykułu w postaci elektronicznej do Internetu, lub innej sieci.
6. Rozpowszechnianie artykułu w postaci elektronicznej w internecie lub innej sieci, w pracy zbiorowej jak również samodzielnie.
7. Udostępnianie artykułu w wersji elektronicznej w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu.

Autorzy poprzez przesłanie wniosku o publikację:

1. Wyrażają zgodę na publikację artykułu w czasopiśmie,
2. Wyrażają zgodę na nadanie publikacji DOI (Digital Object Identifier),
3. Zobowiązują się do przestrzegania kodeksu etycznego Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej COPE (ang. Committee on Publication Ethics),
4. Wyrażają zgodę na udostępnianie artykułu w formie elektronicznej na mocy licencji [CC BY-SA 4.0](#), w otwartym dostępie (open access),
5. Wyrażają zgodę na wysyłanie metadanych artykułu do komercyjnych i niekomercyjnych baz danych indeksujących czasopisma.

Polityka prywatności

1. Instytut oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w zgłoszeniach propozycji do publikacji w wydawnictwach IHAR-PIB.
2. Instytut oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@ihar.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesów wydawniczych w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych, m.in. w celu zamieszczenia zgłoszenia w planie wydawniczym, dokumentowania przebiegu procesu wydawniczego (art. 6 ust. 1 lit b, c, e RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu publikacji.
4. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników IHAR-PIB zaangażowanych w procesy wydawnicze. Dane nie będą przekazywane innym

odbiorcom, o ile nie będzie się to wiązało z realizacją procesów wydawniczych lub wymogami obsługi teleinformatycznej wydawnictw – w tym przypadku przetwarzanie danych będzie powierzane w drodze stosownych umów.

5. Dane przetwarzane będą przez cały okres procesów wydawniczych, a następnie przez okres niezbędny do archiwizacji dokumentacji. Dane będą przechowywane przez Instytut przez cały okres aktywności konta w systemie OJS wydawnictw.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem zgodności przetwarzania z prawem przed wycofaniem zgody.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Podanie danych, jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skutecznego i prawidłowego przeprowadzenia procesu publikacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości publikowania tekstów w wydawnictwach IHAR-PIB.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie. Nie będą również przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Dane zawarte w publikacji będą ogólnie dostępne dla wszystkich odbiorców, którzy zapoznają się z publikacją.